**अनुसूची - ५ विकास आयोजना/कार्यक्रम निरीक्षण फाराम**

**प्र.यो.आ. (अ.मू.) फा.नं. ५**

**(आयोजना निरीक्षण गर्ने अधिकारीले भर्ने फाराम)**

1. बजेट उपशीर्षक नं. :
2. आयोजनाको नाम :
3. मन्त्रालय :
4. आयोजना सञ्चालन गर्ने निकाय :
5. आयोजना स्थल : (क) जिल्ला :  (ख) .......................पालिका:
6. खर्चको स्रोत /दातृ संस्था:
7. आयोजनाको विगतको प्रगति :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| गत आ.व. को भौतिक प्रगति प्रतिशत | गत आ.व. सम्‍मको भौतिक प्रगति प्रतिशत | गत आ.व. को वित्तीय प्रगति प्रतिशत | गत आ.व. सम्मको वित्तीय प्रगति प्रतिशत | लक्षित प्रगति हुन नसकेको भए सोको कारण |
|  |  |  |  |  |

1. **आयोजनाको चालू आ.व .......... को कार्यक्रम र बजेटसम्बन्धी विवरण :**
2. चालू आ.व. को अख्तियारी र स्वीकृत चौमासिक विभाजन प्राप्त भएको मिति :
3. चालू आ.व. को बजेट निकासाका लागि माग गरेको मिति :
4. चालू आ.व. को बजेट निकासा भएको मिति :
5. बजेट निकासा हुन नसकेको भए सोको कारण :
6. **आयोजनाको चालू आ.व.को क्रियाकलाप र प्रगति विवरण :**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| क्र.सं. | प्रमुख क्रियाकलापहरु | अपेक्षित प्रतिफलहरु | वार्षिक लक्ष्यको तुलनामा अघिल्लो चौमासिकसम्मको भौतिक प्रगति % | | आयोजनाको हालसम्मको प्रतिफल, उपलब्धी |
| प्रथम चौमासिक | दोश्रो चौमासिक |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. **आयोजनाको चालू आ.व.को बजेट विवरण (रु.लाखमा) :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| चालु आ.व.को विनियोजित बजेट | हालसम्मको निकासा | हालसम्मको खर्च | कैफियत |
|  |  |  |  |

1. **व्यवस्थापकीय पक्ष:**
2. **भौतिक**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| भौतिक साधन तथा औजारहरु र संख्या | सवारी साधन र संख्या | आयोजनाको खुद उपयोगमा रहेका सवारी संख्या | चालु अवस्थामा रहेका सवारी संख्या | थप कुनै साधन आवश्यकता भए सोको नाम र संख्या |
|  |  |  |  |  |

1. **जनशक्ति**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| दरबन्दी अनुसारको पद र श्रेणी | पदपूर्ति भएको संख्या | रिक्त रहेको संख्या | रिक्त रहेको अवधि र रिक्त रहनाको कारण | दरबन्दी पर्याप्‍तता/  अपर्याप्‍तता |
|  |  |  |  |  |

1. **आयोजना कार्यान्वयनमा देखा परेका प्रमुख समस्याहरु र समाधानका उपायहरु (महत्वको क्रमानुसार):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| क्र.सं. | समस्या विवरण | समाधानका लागि गरिएका प्रयासहरु | समाधानका उपायहरु |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **यस आ.व.मा यसअघि भएको निरीक्षणको विवरण:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| क्र.सं. | निरीक्षण गर्ने पदाधिकारीको नाम, पद, श्रेणी र कार्यालय | निरीक्षण गरेको मिति |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **आयोजनाका सम्बन्धमा आयोजना प्रमुखका भनाइ/सुझावहरु:-**
2. **आयोजना प्रमुखको :** (क) नाम, पद, श्रेणी:-

(ख) आयोजनामा संलग्‍न अवधि:-

1. **स्थलगत निरीक्षणबाट देखिएका आयोजनाका उल्लेखनीय पक्षहरु:-**
2. उल्लेखनीय क्रियाकलाप:
3. उल्लेखनीय प्रतिफल:
4. सबल पक्ष:
5. दुर्बल पक्ष:
6. **आयोजनाका सम्बन्धमा निरीक्षकको मन्तव्य/सुझावहरु:-**

**निरीक्षण गर्ने पदाधिकारीको विवरण**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **नाम** | **पद, श्रेणी** | **दस्तखत** | **निरीक्षण मिति** | **निरीक्षण प्रतिवेदन पेश गरेको मिति** |
|  |  |  |  |  |

**द्रष्टव्य** : (१) उल्लिखित बुँदाहरूमा स्थान नपुग भएमा थप पानामा उल्लेख गर्न सकिनेछ ।

(२) यो फारामको एक एक प्रति प्र.यो.आ.स.को सम्बन्धित महाशाखा मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयको शासकीय सुधार महाशाखामा पठाउनुपर्नेछ ।